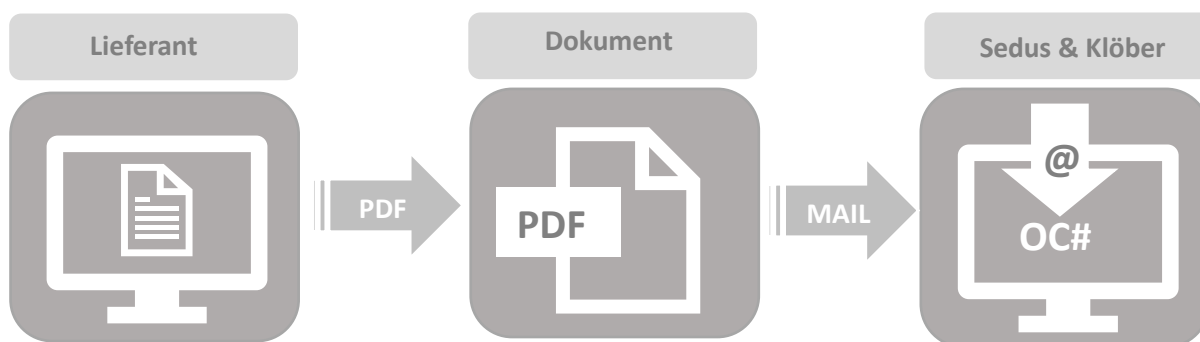


Elektronische Auftragsbestätigungserfassung für Einkaufsbelege der Sedus Stoll Gruppe

Mit der Übertragung Ihrer Auftragsbestätigung mittels PDF sichern Sie sich eine schnellere Übertragung der Daten. Darüber hinaus unterstützen Sie uns bei der Optimierung der Bearbeitung Ihrer Auftragsbestätigungen.

Die Qualität Ihrer Belege ist die Basis für unseren Verarbeitungsprozess, um insbesondere die zeitnahe Erfassung Ihrer Bestätigung zu abbilden und eine korrekte Bewertung Ihrer Lieferperformance zu gewährleisten.





Anforderungen an das PDF-Dokument

- Die PDF-Datei ist direkt aus dem Quellprogramm [ERP, Excel, Word ...] zu erstellen. Gescannte Dokumente können nicht automatisch eingelesen werden.
- Dateityp: Es werden ausschließlich unverschlüsselte Dokumente mit der Dateierdung .pdf akzeptiert und verarbeitet.
- Dateiname: Keine Verwendung von Sonderzeichen [\ / : * ? „ , < > |]
- Dateigröße: Maximal 20 MB pro E-Mail

Anforderungen an den PDF-Inhalt

- Referenz: Ihre interne Referenz oder Auftrags-Nr.
- Ausstellungsdatum Ihrer Auftragsbestätigung: im Datumskurzformat TT.MM.JJJJ alternativ WW/JJJJ
- Sedus-Bestell-Nummer in korrekter Schreibweise ohne Abwandlungen
- Sedus-Material-Nr. In Bitte beachten Sie die Punktierung.
- Liefer-/Leistungsdatum:
Bitte geben Sie das eintreffende Lieferdatum am vereinbarten Bestimmungsort an. Bitte berücksichtigen Sie dabei die erwartete Transportzeit anhand der vereinbarten Laufzeiten. In der Termintreueauswertung der OTIF werden vorzeitige Lieferungen von 1-2 Tagen vor dem Zieltermin als pünktlich gewertet.
- im Datumskurzformat: TT.MM.JJJJ
- Im Kalenderwochenformat: WW/JJJJ alternativ WW/JJ
Es wird automatisch der Freitag, der von Ihnen bestätigten Woche, als Lieferdatum hinterlegt.
- Preis: im Format 0,00XX oder 0.00XX Die Schreibweise innerhalb des Beleges hat einheitlich zu sein.
- Preiseinheit: Darstellung in Zahlenformat
- Währung: EUR / € / Euro
- Menge: im Format 0,00XX oder 0.00XX Die Schreibweise innerhalb des Beleges hat einheitlich zu sein.

Änderungen des Liefer- & Leistungsgegenstandes

Abweichungen vom Liefer- und Leistungsgegenstand der Bestellung können nicht verarbeitet werden. Technische und inhaltliche Änderungen sind mit unserem Ansprechpartner zu vereinbaren. Bitte senden Sie Belege mit Inhaltlichen Abweichungen an die persönliche E-Mail-Adresse Ihres Ansprechpartners mit dem Hinweis auf die Abweichung.

E-Mail-Konventionen Auftragsbestätigungsversand

- Versenden Sie nur ein PDF-Dokument als E-Mail-Anhang. Weitere Anhänge z.B. Stundennachweise etc. können nicht verarbeitet werden und können zum Abbruch der Verarbeitung führen.

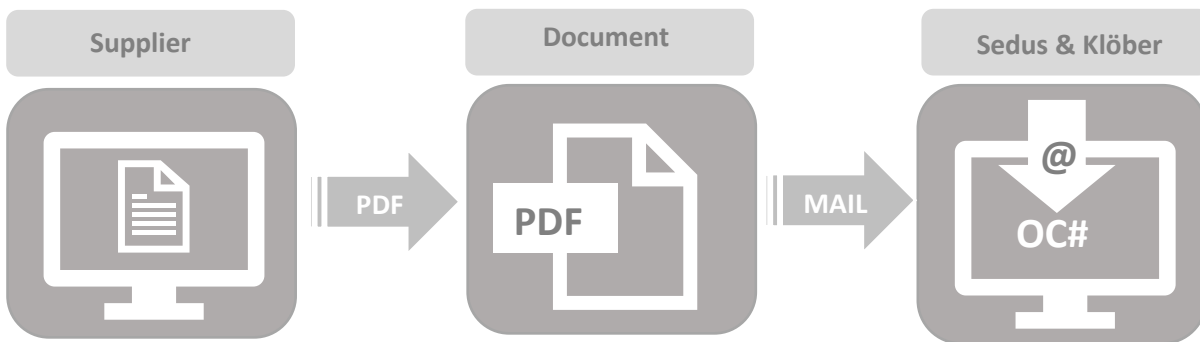
Zugangsadressen:

Sedus Stoll AG: oc_seating@sedus.com
 Sedus Systems GmbH: oc_systems@sedus.com
 Klöber GmbH: oc@kloeber.com

Electronic order confirmation entry for purchasing documents of the Sedus Stoll Group

By transmitting your order confirmation as a PDF, you ensure faster transmission of the data. In addition, you support us in optimizing the processing of your order confirmations.

The quality of your documents is the basis for our processing, in particular to ensure that your confirmation is recorded promptly and to guarantee a correct assessment of your delivery performance.





PDF document requirements

- o The PDF file must be created directly from the source program (ERP, Excel, Word ...). Scanned documents cannot be read in automatically.
- o File type: Only unencrypted documents with the file extension .pdf are accepted and processed.
- o File name: No use of special characters [\ / : * ? " < >]
- o File size: Maximum 20 MB per e-mail

PDF content requirements

- o Reference: Your internal reference or order no.
- o Date of issue of your order confirmation: in short date format DD.MM.YYYY old-native WW/YYYY
- o Sedus order number in correct spelling without modifications
- o Sedus material no. In Please note the dotting.
- o Delivery/service date:
 - o Please enter the date of arrival at the agreed destination. Please take into account the expected transportation time based on the agreed transit times. In OTIF's on-time delivery evaluation, early deliveries of 1-2 days before the target date are considered punctual.
 - o In short date format: DD.MM.YYYY
 - o In calendar week format: WW/YYYY alternatively WW/YYYY
 - o The Friday of the week confirmed by you is automatically stored as the delivery date.
- o Price: in the format 0.00XX or 0.00XX The spelling within the document must be uniform.
- o Price unit: representation in number format
- o Currency: EUR / € / Euro
- o Quantity: in the format 0.00XX or 0.00XX The spelling within the document must be uniform.

Changes to the object of delivery & services

Deviations from the delivery and service object of the order cannot be processed. Technical and content-related changes must be agreed with our contact person. Please send documents with deviations in content to the personal e-mail address of your contact person with a reference to the deviation.

Order confirmation mailing

Send only one PDF document as an e-mail attachment. Other attachments, e.g. timesheets etc., cannot be processed and may result in processing being aborted.

E-Mail addresses:

- Sedus Stoll AG: oc_seating@sedus.com
- Sedus Systems GmbH: oc_systems@sedus.com
- Klöber GmbH: oc@kloeber.com